

Un coupon réponse pas si facile que ça ...

Il s'agit de jongler avec les tabulations, les bordures, les retraits de paragraphe, les insertions de caractères spéciaux, et la position des caractères sur une ligne !

- Créez un nouveau document sous WORD
- Enregistrez-le sous le nom "**Coupon.doc**"
- **CONSEIL** : Travaillez avec la visualisation des tabulations, en cliquant sur ¶
- **REMARQUE** : Le fond grisé n'est pas à faire, ni la bordure pointillée. Ils délimitent simplement le coupon à réaliser

Merci de remplir le coupon ci-dessous et de nous le retourner :



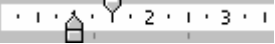
NOM
PRENOM
ADRESSE
<input type="checkbox"/>	Je souhaite recevoir un exemplaire de votre catalogue
<input type="checkbox"/>	Je souhaite un rendez-vous le

Suivre l'ordre des opérations suivant vous aidera certainement :

- Créez le ciseau (avec Insertion / Caractères spéciaux)
- Passez à la ligne (on prépare ainsi le terrain pour la suite)
- Revenez à la ligne du ciseau et créez les points de suspension en utilisant une tabulation au clavier et un taquet "droit" dans la règle positionné à 16 cm avec points de suite (Format / Tabulations)
- Vous constatez que le ciseau et les points de suspension ne sont pas à la même hauteur. Vous rehaussez alors les points de suspension en les sélectionnant et en activant la commande
Format / Police / Espacement / Position sur la ligne : décalage vers le haut de 4 pts

- Passez à la ligne deux fois
- Saisissez le texte « NOM », puis créez les points de suite en utilisant tabulations et taquets.
- De la même façon, créez les deux lignes suivantes "PRENOM" et "ADRESSE"
- Passez à la ligne (on prépare ainsi le terrain pour la suite)
- Revenez sur la ligne "NOM", et appliquez-lui "espacement après de 6 pts" avec la commande Format / Paragraphe.
- Agissez de même pour les lignes "PRENOM" et "ADRESSE"
- Revenez à la dernière ligne du texte

- Saisissez les deux lignes « Je souhaite ... » en récupérant le « carré » avec la commande « Insertion / Caractères spéciaux »

- Ce n'est que maintenant que vous pouvez :
 - * Décaler vers la droite les lignes avec le bouton « Augmenter le retrait » de la barre d'outils
 - * Créer la bordure avec le bouton « Bordure » de la barre d'outils
- Vous obtiendrez le décalage entre le texte et la bordure en utilisant la règle 

Bon courage, car c'est un exercice délicat